

GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE FORO UCACEP, R.L.

Artículo 1: La Junta de Directores asignará en el Presupuesto Anual, la partida en la cual se utilizará para la realización de la Asamblea Ucacep, R.L.

Artículo 2: Si la partida fuera insuficiente, las Cooperativas deberán cubrir la diferencia en partes proporcionales a su delegación.

Artículo 3: Los cupos asignados serán de veinte (20) personas por Cooperativa.

Artículo 4: Si alguna Cooperativa incorpora más de los cupos asignados, deberá cubrir veinticinco balboas (B/.25.00) por cada persona adicional.

Artículo 5: La Cooperativa sede deberá hacer los gastos y posterior presentar a la Coordinación Técnica para sus debidos cobros.

Artículo 6: La Cooperativa sede es la responsable de organizar el evento y deberá incorporar las comisiones siguientes:

- 6.1 Local y Alimentación
- 6.2 Prensa y Propaganda
- 6.3 Protocolo y Maestro de Ceremonia
- 6.4 Logística en General
- 6.5 Comisión de Incentivos
- 6.6 Apoyo en reservar hospedaje de ser necesario
- 6.7 Otras comisiones de ser necesario

Artículo 7: La Junta Directiva y el Coordinador Técnico de Ucacep serán responsable de lo siguiente:

- 7.1 Convocatoria del Foro
- 7.2 Contratación de los Expositores
- 7.3 Hacer las notas a los invitados especiales
- 7.4 Moderadores del Foro
- 7.5 Escogencia del tema del Foro

Artículo 8: Los Invitados especiales serán los siguientes:

- 8.1 Ipacoop
- 8.2 Conalcoop
- 8.3 Cooperativas de la Provincia sede (opcional)
- 8.4 Presidente de UCACEP, R.L. del período anterior.

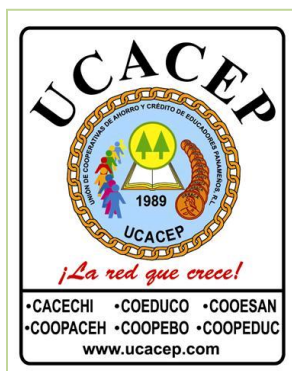
Artículo 9: La Junta de Directores, Coordinación Técnica y la Cooperativa deben ajustarse a la guía aprobada en la Junta Directiva.

Artículo 10: Las Cooperativas de la Unión deben contribuir con diez (10) artículos promocionales mínima para ser distribuido entre los asistentes.

Artículo 11: Este reglamento fue aprobado en la ciudad de Penonomé, el 4 de febrero de 2011.


Presidenta
Profra. Catalina Arias de Chávez


Secretario
Prof. Pastor Méndez



FORO ANUAL

PROGRAMA

8:00 a.m.	a	8:30 a.m.	Inscripción.		
8:30 a.m.	a	8:35 a.m.	Invocación.		
8:35 a.m.	a	8:40 a.m.	Himno de la Cooperación.		
8:40 a.m.	a	8:45 a.m.	Bienvenida por el Presidente de la Cooperativa sede.		
8:45 a.m.	a	8:55 a.m.	Inauguración del evento por la Presidenta de UCACEP, R.L.		
8:55 a.m.	a	9:00 a.m.	Dinámica de Presentación (Cooperativa sede)		
9:00 a.m.	a	9:30 a.m.	Refrigerio.		
9:30 a.m.	a	10:15 a.m.	Primera Ponencia.	Moderador:	Relatora:
10:15 a.m.	a	10:30 a.m.	Período de preguntas y respuestas.		
10:30 a.m.	a	11:15 a.m.	Segunda Ponencia.	Moderador:	Relatora:
11:15 a.m.	a	11:30 a.m.	Período de preguntas y respuestas.		
11:30 a.m.	a	11:45 a.m.	Clausura por la Fiscalía de UCACEP.		
11:45 a.m.	a	1:00 p.m.	Almuerzo, Tómbola de regalos promocionales.		



MODELO DE PRESUPUESTO DEL FORO

Actividad	Asamblea UCACEP, R.L.
Fecha	
Lugar	
Hora de Registro	
Hora de Inicio	
Cantidad de Participantes	

PRESUPUESTO

Cantidad	Actividad	Presupuesto B/.	Partida Asignada
	Desayuno		
	Almuerzo		
	Refrigerio		
	Brindis		
	Equipo de Sonido o Audiovisual		
	Logística, Fotocopia, Carnet,		
	Folder, Papel		
	Expositor		
	Otros Gastos		
	GRAN TOTAL		
	DIFERENCIA		