



MODELO DE PRESUPUESTO DE CONVIVIO

Actividad	Asamblea UCACEP, R.L.
Fecha	
Lugar	
Hora de Registro	
Hora de Inicio	
Cantidad de Participantes	

PRESUPUESTO

Cantidad	Actividad	Presupuesto B/.	Partida Asignada
	Desayuno		
	Almuerzo		
	Refrigerio		
	Brindis		
	Equipo de Sonido o Audiovisual		
	Logística, Fotocopia, Carnet,		
	Folder, Papel		
	Bingo		
	Instructores		
	Otros Gastos		
	GRAN TOTAL		
	DIFERENCIA		



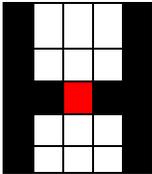
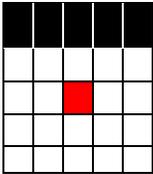
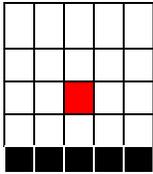
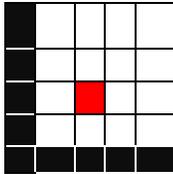
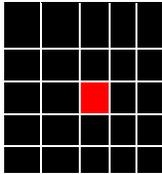
UCACEP, R. L.

Unión de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Educadores de Panamá

Programa de Convivio UCACEP

Hora de Registro: 8:00 a.m.
 Hora de Inicio: 9:00 a.m.
 Hora de Finalización: 3:00 p.m.

Desarrollo del Programa

7:30 – 8:50 a.m.	Registro Entrega de suéteres, boletos de alimentos y cartón de bingo Los grupos serán identificados con brazaletes N°1 y N°2																							
9:00 – 9:05 a.m.	Invocación																							
9:05 – 9:10 a.m.	Himno de la Cooperación																							
9:10 – 9:15 a.m.	Palabras de Bienvenida e Inauguración del Convivio por la Presidenta Cooperativa sede																							
9:15 – 9:20 a.m.	Saludos entre participantes																							
9:30 – 9:45 a.m.	Ejercicios de estiramiento																							
9:45 – 11:00 a.m.	Bingo: Cinco (5) juegos con premios que serán anunciados al inicio de c/u que en caso de empatar se distribuirán equitativamente entre los ganadores. <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">COOPEDUC, R.L.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Letra H</td> <td>B/.10.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Horizontal superior (arriba)</td> <td>B/.15.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Horizontal Inferior (abajo)</td> <td>B/.15.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>La letra L</td> <td>B/.20.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Cartón lleno</td> <td>B/.30.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTAL:</td> <td>B/.90.00</td> </tr> </tbody> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  Letra H </div> <div style="text-align: center;">  Horizontal Superior </div> <div style="text-align: center;">  Horizontal Inferior </div> <div style="text-align: center;">  La Letra L </div> <div style="text-align: center;">  Cartón Lleno </div> </div>	COOPEDUC, R.L.			1	Letra H	B/.10.00	2	Horizontal superior (arriba)	B/.15.00	3	Horizontal Inferior (abajo)	B/.15.00	4	La letra L	B/.20.00	5	Cartón lleno	B/.30.00	TOTAL:		B/.90.00		
COOPEDUC, R.L.																								
1	Letra H	B/.10.00																						
2	Horizontal superior (arriba)	B/.15.00																						
3	Horizontal Inferior (abajo)	B/.15.00																						
4	La letra L	B/.20.00																						
5	Cartón lleno	B/.30.00																						
TOTAL:		B/.90.00																						
11:00 – 11:10 a.m.	Mezcla y formación de los grupos (Animadores: directivos y técnicos de la unión) <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>GRUPOS</th> <th>#</th> <th>ACTIVIDADES</th> <th>COORDINADORES</th> <th>APOYO TÉCNICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Verde N°1</td> <td>1</td> <td>Voleibol</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Softball</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Amarillo N°2</td> <td>1</td> <td>Voleibol</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Softball</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>El apoyo general del encuentro estará a cargo de la Junta de Directores con el apoyo de compañías.</p>	GRUPOS	#	ACTIVIDADES	COORDINADORES	APOYO TÉCNICO	Verde N°1	1	Voleibol			2	Softball			Amarillo N°2	1	Voleibol			2	Softball		
GRUPOS	#	ACTIVIDADES	COORDINADORES	APOYO TÉCNICO																				
Verde N°1	1	Voleibol																						
	2	Softball																						
Amarillo N°2	1	Voleibol																						
	2	Softball																						
11:10 – 11:15 a.m.	Juramentación de los Deportistas por la Presidenta de UCACEP.																							
11:15 – 12:30 a.m.	ACTIVIDADES SOCIAL Y DEPORTIVA (Simultáneas): #1 Voleibol mixto #2 Softball #3 Open bar desde las 10:00 a.m.																							
12:30 – 1:30 a.m.	Almuerzo																							
3:00 p.m.	Culminación del Evento																							



GUÍA DE CONVIVIO UCACEP

No.	DETALLES DE ACTIVIDAD	EJECUTAR		RESPONSABLE	OBSERVACION
		SI	NO		
1.	LOCAL Y ALIMENTACIÓN				
1.1	Alquiler del local y alimento				
1.2	Planos del local				
1.3	Contratar equipo de audio visual.				
1.4	Contratar empresa para equipo de audio.				
1.5	Cantidad de micrófonos a utilizar.				
1.6	Pantalla para la proyección.				
1.7	CD con las animaciones, música ambiental.				
1.8	Computadoras, impresoras, cables, regletas, etc.				
1.9	Bandera nacional y del Cooperativismo				
1.10	Mesa para invitados.				
1.11	Asignar personal en los baños (adentro y fuera).				
1.12	Reloj de tiempo.				
1.13	Podium.				
1.14	Alimentos. Menú de lo seleccionado.				
1.15	Cheques de pagos (Alimento, local y otros).				
1.16	Área de alimentos limpios y libre / pedestales.				
1.17	Distribución de memorando del personal para la Asamblea.				
3.	PROTOCOLO				
3.1	Listado del personal que participa				
3.2	Vestuario deportivo				
3.3	Entrada de Afiliados: Recibir, guiar y conducir al afiliado				
3.4	Mesa Principal: 1. Colocar material 2. Atender a Directivos 3. Apoyar al maestro de ceremonia				
3.5	Mesa Invitados Especiales: 1. Recibir y ubicar al invitado en su mesa 2. Hacerle llegar el refrigerio y almuerzo (recoger los boletos)				
No.	DETALLES DE ACTIVIDAD	EJECUTAR		RESPONSABLE	OBSERVACION
		SI	NO		
4.	LOGÍSTICA GENERAL				
4.1	Lista de Afiliados				
4.2	Plumas, Hojas, Engrapadora				
4.3	Personal de aseo y apoyo logístico				
4.4	Evaluación				
4.5	Imprevisto				
7.	REGLAMENTO				
7.1	Contratación de músicos y artistas				



UCACEP, R.L.
Unión de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Educadores de Panamá

Para: Cooperativas Afiliadas a UCACEP, R.L.

Asunto: Informe Convivio Cultural y Deportivo

Fecha: _____

Con relación a la actividad del Convivio Cultural y Deportivo Ucacep- 2013, le hacemos entrega del informe de gastos incurridos el _____, realizado en _____.

1. **Informe de partida Asignadas:** Según partida aprobada por la Junta de Directores para el Presupuesto del año 2014 en este evento se asignó el monto de Mil Balboas (B/.1,000.00) la cual se sugirió ser utilizada de la forma siguiente:

Cuenta	RUBROS	MONTO
Gastos de Integración	Equipo de Sonido y Audio	
	Bingo	
	Brindis	
	Instructores y Árbitros	
	Apoyo destinado a la alimentación	

2. **Informe de Asistencia al Evento:**

Cooperativas	Cantidad de Asistencia	COSTOS						Total	(Menos) Apoyo X Ucacep	Saldo pendiente por cooperativa
		Desayuno (B/. ____)	Entrada (B/. ____)	Almuerzo (B/. ____)	Suéter (B/. ____)	Gorras o Sombrero (B/. ____)	Brindis (B/. ____)			
Coopebo										
Coeduco										
Coosan										
Coopaceh			N/A				N/A			
Cacechi										
Coopeduc										
TOTALES										

Apoyo otorgado por parte de la cooperativa anfitriona

Descripción	Consumo

Atentamente,