



# GUÍA DE ASAMBLEA UCACEP

No.	DETALLES DE ACTIVIDAD	EJECUTAR		RESPONSABLE	OBSERVACION																																				
		SI	NO																																						
<b>1.</b>	<b>COMISION DE MEMORIA:</b>																																								
1.1	Arte de portada y memoria.																																								
1.2	Confección de pre-memoria.																																								
1.3	Material de impresión para Asamblea.																																								
<b>2.</b>	<b>LOCAL Y ALIMENTACIÓN:</b>																																								
2.1	Alquiler del local.																																								
2.2	Planos del local																																								
2.3	Contratar equipo de audio visual.																																								
2.4	Contratar empresa para equipo de audio.																																								
2.5	Cantidad de micrófonos a utilizar.																																								
2.6	Pantalla para la proyección.																																								
2.7	CD con las animaciones, música ambiental.																																								
2.8	Computadoras, impresoras, cables, regletas, etc.																																								
2.9	Banderas de la Cooperativa y Nacional.																																								
2.10	Mesa para invitados.																																								
2.11	Asignar personal en los baños (adentro y fuera).																																								
2.12	Reloj de tiempo.																																								
2.13	Podium.																																								
2.14	Alimentos. Menú de lo seleccionado.																																								
2.15	Cheques de pagos (Alimento, local y otros).																																								
2.16	Área de alimentos limpios y libre / pedestales.																																								
2.17	Distribución de memorando del personal para la Asamblea.																																								
<b>3.</b>	<b>COMISIÓN DE PRENSA Y PROPAGANDA:</b>																																								
3.1	Publicaciones en periódico																																								
3.2	Prensa invitada																																								
3.3	Fotografías, videos y filmación																																								
3.4	Divulgación posterior de la Asamblea (gacetillas)																																								
<b>4.</b>	<b>COMISIÓN DE INCENTIVOS:</b>																																								
4.1	Incentivos de Asamblea																																								
4.2	Plumas, agendas para la asamblea																																								
4.3	Incentivos para los directivos que finalizan su periodo																																								
4.4	Lista de firmas para los que reciben incentivo																																								
4.5	Urnas y mesas																																								
4.6	Placa de reconocimiento y ramo de flores de mano para la Cooperativa de Aniversario																																								
4.7	<b>Incentivo para la Administración:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador Técnico B/.1,000.00</li> <li>✓ Contador: B/1,200.00</li> <li>✓ A la Cooperativa: B/.1,200.00</li> </ul>																																								
4.8	<b>Reconocimiento a Directivos:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>TIEMPO</th> <th>INCENTIVO</th> <th>ACTUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un (1) año como miembro directivo</td> <td>Efectivo y Pergamino</td> <td>B/. 37.50</td> </tr> <tr> <td>Dos (2) años como miembro directivo</td> <td>Efectivo y Pergamino</td> <td>B/.56.25</td> </tr> <tr> <td>Tres (3) años como miembro directivo</td> <td>Efectivo y Pergamino</td> <td>B/.112.50</td> </tr> <tr> <td>Cuatro (4) año como miembro directivo</td> <td>Efectivo y Pergamino</td> <td>B/.150.00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>MOTIVO</th> <th>INCENTIVO</th> <th>ACTUAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diez (10) año de fundación</td> <td>Resolución y Pergamino Enmarcado</td> <td>B/. 37.50</td> </tr> <tr> <td>Veinte (20) años de fundación</td> <td>Resolución y Cuadro Folklorico: COOPEBO</td> <td>B/.45.00</td> </tr> <tr> <td>Treinta (30) años de fundación</td> <td><b>Resolución y Placa</b></td> <td>B/.112.50</td> </tr> <tr> <td>Cuarenta (40) años de fundación</td> <td>Resolución y Medalla Conmemorativa</td> <td>B/.150.00</td> </tr> <tr> <td>Cincuenta (50) años de fundación</td> <td>Resolución y Orden UCACEP, R.L. "Cerámica Conmemorativa"</td> <td>B/.187.50</td> </tr> <tr> <td>Sesenta (60) años de fundación</td> <td>Resolución y moneda conmemorativa</td> <td>B/.225.00</td> </tr> </tbody> </table>	TIEMPO	INCENTIVO	ACTUAL	Un (1) año como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/. 37.50	Dos (2) años como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/.56.25	Tres (3) años como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/.112.50	Cuatro (4) año como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/.150.00	MOTIVO	INCENTIVO	ACTUAL	Diez (10) año de fundación	Resolución y Pergamino Enmarcado	B/. 37.50	Veinte (20) años de fundación	Resolución y Cuadro Folklorico: COOPEBO	B/.45.00	Treinta (30) años de fundación	<b>Resolución y Placa</b>	B/.112.50	Cuarenta (40) años de fundación	Resolución y Medalla Conmemorativa	B/.150.00	Cincuenta (50) años de fundación	Resolución y Orden UCACEP, R.L. "Cerámica Conmemorativa"	B/.187.50	Sesenta (60) años de fundación	Resolución y moneda conmemorativa	B/.225.00				
TIEMPO	INCENTIVO	ACTUAL																																							
Un (1) año como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/. 37.50																																							
Dos (2) años como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/.56.25																																							
Tres (3) años como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/.112.50																																							
Cuatro (4) año como miembro directivo	Efectivo y Pergamino	B/.150.00																																							
MOTIVO	INCENTIVO	ACTUAL																																							
Diez (10) año de fundación	Resolución y Pergamino Enmarcado	B/. 37.50																																							
Veinte (20) años de fundación	Resolución y Cuadro Folklorico: COOPEBO	B/.45.00																																							
Treinta (30) años de fundación	<b>Resolución y Placa</b>	B/.112.50																																							
Cuarenta (40) años de fundación	Resolución y Medalla Conmemorativa	B/.150.00																																							
Cincuenta (50) años de fundación	Resolución y Orden UCACEP, R.L. "Cerámica Conmemorativa"	B/.187.50																																							
Sesenta (60) años de fundación	Resolución y moneda conmemorativa	B/.225.00																																							

No.	DETALLES DE ACTIVIDAD	EJECUTAR		RESPONSABLE	OBSERVACION
		SI	NO		
<b>5.</b>	<b>PROTOCOLO:</b>				
5.1	Listado del personal que participa en la Asamblea				
5.2	Vestuario de protocolo				
5.3	<b>Entrada de Asociados:</b> Recibir, guiar y conducir al asociado hasta las 9:30 a.m. luego pasan al salón.				
5.4	<b>Mesa Principal:</b> 1. Colocar material de Asamblea 2. Atender a Directivos 3. Apoyar al maestro de ceremonia				
5.5	<b>Mesa Invitados Especiales:</b> 1. Recibir y Ubicar al invitado en su mesa 2. Hacerle llegar el refrigerio y almuerzo (recoger los boletos)				
5.6	<b>Durante la Juramentación de Delegados:</b> 1. Apoyar en el registro y ordenamiento de los Delegados 2. Apoyar durante la juramentación				
5.7	<b>Reconocimiento a Directivos:</b> 1. Escoltar al Directivo Saliente 2. Llevar al Incentivos				
<b>6.</b>	<b>CONTEO DE VOTOS</b>				
6.1	1. En la verificación del Quórum 2. Orden del Día 3. Elección a Cargo Directivo 4. Aprobación del Acta Anterior 5. Aprobación del Presupuesto 6. Aprobación de Resoluciones <b>Clausura:</b> Entregar y Recoger las Encuestas				
<b>7.</b>	<b>COMITÉ ELECTORAL (Fiscal y Coordinación)</b>				
7.1	Revisión de los formularios de los Aspirantes				
7.2	Registro de Asistencia				
7.3	Atención de una de las mesas para el proceso de elección				
7.4	Logística para confección de papeletas de votación para elección de Directivos.				
7.5	Impresión y ordenamiento de credenciales de para entrega en Asamblea.				
7.6	Credenciales para Directivos Principales y Suplentes elegidos por la Asamblea.				
<b>8.</b>	<b>LOGÍSTICA GENERAL</b>				
8.1	Libros Acta				
8.2	Lista de Afiliados				
8.3	Plumas, Hojas, Engrapadora				
8.4	Personal de aseo y apoyo logístico				
8.5	Evaluación				
8.6	Imprevisto				





### MODELO DE PRESUPUESTO DE ASAMBLEA

Actividad	Asamblea UCACEP, R.L.
Fecha	
Lugar	
Hora de Registro	
Hora de Inicio	
Cantidad de Participantes	

### PRESUPUESTO

Cantidad	Actividad	Presupuesto B/.	Partida Asignada
	Desayuno		
	Almuerzo		
	Refrigerio		
	Brindis		
	Equipo de Sonido o Audiovisual		
	Logística, Fotocopia, Carnet,		
	Folder, Papel		
	Otros Gastos		
	<b>GRAN TOTAL</b>		
	<b>DIFERENCIA</b>		



**UCACEP, R.L.**  
**Unión de Cooperativas de Ahorro y Crédito de Educadores de Panamá**

**Para:** Cooperativas Afiliadas a UCACEP, R.L.

**Asunto:** Informe de ASAMBLEA

**Fecha:** \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Con relación a la actividad de la ASAMBLEA, le hacemos entrega del informe de gastos incurridos el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, realizado en \_\_\_\_\_

1. **Informe de partida Asignadas:** Según partida aprobada por la Junta de Directores para el Presupuesto del año \_\_\_\_\_, en este evento se asignó el monto de \_\_\_\_\_ (B/. \_\_\_\_\_) la cual se sugirió ser utilizada de la forma siguiente:

RUBROS	MONTO	Cuenta
Alimentación	B/.	Gasto
Impresión de Memorias	B/.	Fondo de Operaciones
Reconocimiento	B/.	Fondo de Operaciones
	B/.	
Total	B/.	

2. **Informe de Asistencia al Evento:**

Delegación	Cantidad	COSTOS						Total	(Menos) Apoyo X Ucacep	Saldo pendiente por cooperativa		
		Desayuno (B/. _____)	Entrada (B/. _____)	Almuerzo (B/. _____)	Suéter (B/. _____)	Sombrero (B/. _____)	Brindis					
Copebo			N/A		N/A	N/A	N/A					
Coeduco												
Coesan												
Coopaceh												
Cacechi												
Coopeduc												
Invitados Adicionales												
<b>TOTALES</b>												

3. **La cooperativa anfitriona podrá ofrecer a sus hermanos cooperativistas**

Descripción	Consumo
	B/.

Atentamente,

Coordinador del Comité Técnico